

**Regulamin
Własnego Funduszu Stypendialnego
Politechniki Warszawskiej**

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, zwanego dalej Funduszem.

§ 2

1. Fundusz przeznaczony jest na stypendia dla studentów, doktorantów i pracowników Politechniki Warszawskiej.
2. Dysponentem Funduszu jest Rektor lub upoważniony przez niego prorektor.

§ 3

1. Fundusz tworzy się z:
 - 1) odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej, w wysokości nie większej niż 20% planowanego zysku na dany rok;
 - 2) wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na Fundusz.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Fundusz określa Senat w planie rzeczowo-finansowym Uczelni.
3. Plan przychodów i wydatków Funduszu, uwzględniający poszczególne rodzaje stypendiów, opracowuje kanclerz w porozumieniu z dysponentem Funduszu.
4. Obsługę administracyjno-księgową Funduszu prowadzi Biuro Spraw Studenckich.

§ 4

Środki z Funduszu przeznaczają się na:

- 1) stypendia Senatu PW dla studentów i doktorantów, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 2) stypendia dla wyróżniających się studentów i doktorantów, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu;
- 3) stypendia dla osób wyjeżdżających w ramach programu ATHENS, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu;
- 4) stypendia dla osób wyjeżdżających w ramach programu ERASMUS, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 4 do Regulaminu;
- 5) stypendia naukowe Rektora PW dla młodych nauczycieli akademickich, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Regulaminu;
- 6) stypendia dla asystentów-stażystów, przyznawane na zasadach określonych zgodnie z § 175 ust. 5 i 6 Statutu PW;

- 7) stypendia specjalne, przyznawane na zasadach ustalonych w umowach zawartych pomiędzy Politechniką Warszawską i osobami fizycznymi lub prawnymi, dokonującymi wpłat przeznaczonych na Fundusz;
- 8) stypendia dla uczestników Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów w zakresie Technologii Raketowych, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.

§ 5

Rektor składa Senatowi coroczne sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu.

**Zasady przyznawania
stypendium Senatu Politechniki Warszawskiej
dla studentów i doktorantów**

§ 1

1. Stypendium Senatu Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Stypendium, przyznawane jest studentom i doktorantom Politechniki Warszawskiej za całokształt działalności na rzecz społeczności akademickiej PW.
2. W danym roku akademickim przyznawane są dwa Stypendia, jedno dla studenta i jedno dla doktoranta, każde na okres 10 miesięcy.
3. Kandydatów do Stypendium zgłaszają kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej po uprzednim zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów PW lub Radę Doktorantów PW.
4. Wysokość Stypendium w danym roku akademickim jest równa dwukrotnej wysokości ustalonego przez Senat PW stypendium asystenta stażysty.

§ 2

Stypendium przyznaje Senat na wniosek kapituły w składzie:

- 1) Prorektor ds. Studenckich - przewodniczący kapituły;
- 2) Prorektor ds. Studiów;
- 3) Prorektor ds. Nauki;
- 4) Przewodniczący Samorządu Studentów;
- 5) Przewodniczący Rady Doktorantów;
- 6) Pracownik Biura Spraw Studenckich - sekretarz kapituły.

§ 3

Studenci i doktoranci, którzy ubiegają się o Stypendium, powinni spełniać następujące warunki:

- 1) w dotychczasowym toku studiów uzyskali średnią ocen wyższą od 4,5 (dotyczy studentów);
- 2) zdali wszystkie egzaminy przewidziane w dotychczasowym toku studiów doktoranckich z oceną nie niższą niż 5,0;
- 3) wyróżniają się udokumentowaną działalnością naukową lub działalnością w studenckim Kole Naukowym;
- 4) wyróżniają się udokumentowaną działalnością społeczną.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie Stypendium powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) dokumentację osiągnięć, o których mowa w § 3;
 - 3) opinię opiekuna naukowego kandydata do stypendium.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 5

1. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych PW przedstawiają wnioski o Stypendium dla wytypowanych kandydatów kapitule Stypendium w terminie do 31 maja każdego roku. Wnioski składane są w Biurze Spraw Studenckich.
2. Kapituła przedstawia Senatowi kandydatów do Stypendium nie później niż na tydzień przed czerwcowym posiedzeniem Senatu.
3. Senat podejmuje uchwałę o przyznaniu Stypendium na czerwcowym posiedzeniu.
4. Stypendium zostaje wręczone na wrześniowym posiedzeniu Senatu.
5. Osoby wytypowane przez rady podstawowych jednostek organizacyjnych, którym nie zostało przyznane Stypendium, otrzymują list gratulacyjny Rektora.

§ 6

Postanowienia dotyczące kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych oraz wydziałowych (kolegialnych) organów samorządu studentów stosuje się odpowiednio do dyrektora Szkoły Biznesu oraz organów samorządu słuchaczy Szkoły.

Warszawa, dnia.....

Pieczęć jednostki wnioskującej

Imię i Nazwisko studenta/doktoranta

Nr albumu

wydział

.....
Dysponent środków

**Wniosek
o przyznanie stypendium Senatu z Własnego Funduszu Stypendialnego
Politechniki Warszawskiej dla studentów i doktorantów**

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie wniosku o stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej w roku akademickim

Imię i nazwisko studenta/doktoranta					
Nr albumu		Wydział		Rok studiów	
Osiągnięcia i aktywność naukowa studenta/doktoranta					
Wyróżniająca się działalność społeczna					
Średnia ocen					
Potwierdzenie dziekanat					

Data, podpis wnioskodawcy.....

Formularz Zgłoszeniowy

IMIĘ	
NAZWISKO	
WYDZIAŁ	
NR ALBUMU	
ADRES	
TELEFON, E-MAIL	
NUMER KONTA BANKOWEGO	
PESEL	
NIP	
URZĄD SKARBOWY	
OKRES NA JAKI PRYZNANO STYPENDIUM	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych niezbędnych do obsługi procesu przyznawania stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej	

Data, podpis studenta/doktoranta

.....

Zasady przyznawania stypendium dla wyróżniających się studentów i doktorantów

§ 1

Stypendium przyznaje się za:

- 1) wybitne indywidualne osiągnięcia studenta lub doktoranta;
- 2) wysoką aktywność w działalności na rzecz społeczności akademickiej Uczelni;
- 3) działalność promującą PW.

§ 2

Stypendium przyznaje dysponent środków na wniosek dziekana lub kierownika pozawydziałowej jednostki organizacyjnej, przewodniczącego Samorządu Studentów lub przewodniczącego Rady Doktorantów.

§ 3

Stypendium jest przyznawane po zasięgnięciu opinii odpowiednio Samorządu Studentów lub Rady Doktorantów PW.

§ 4

Wnioski o stypendia składa się w Biurze Spraw Studenckich. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

§ 5

Biuro Spraw Studenckich:

- 1) rejestruje wnioski;
- 2) sprawdza kompletność dokumentacji;
- 3) potwierdza zabezpieczenie finansowe wniosków;
- 4) przekazuje wnioski do dysponenta środków w terminie 14 dnia od daty złożenia wniosku.

§ 6

Dysponent środków podejmuje decyzję w sprawie przyznania stypendium w terminie 7 dni od przekazania wniosku przez Biuro Spraw Studenckich.

§ 7

O przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium Biuro Spraw Studenckich informuje pisemnie wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 8

Beneficjent jest informowany pisemnie o przyznaniu stypendium przez dysponenta środków w terminie 14 dni od dnia podjęcia decyzji.

§ 9

W przypadku odmowy przyznania stypendium wnioskodawca może złożyć w terminie 14 dni od doręczenia decyzji uzasadniony wniosek o jego ponowne rozpatrzenie przez Rektora.

Warszawa, dnia.....

Pieczęć jednostki wnioskującej

Imię i Nazwisko studenta/doktoranta

Nr albumu

Wydział

.....
Dysponent środków

**Wniosek
o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki
Warszawskiej dla wyróżniających się studentów i doktorantów**

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie wniosku o stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej w roku akademickim

Imię i nazwisko studenta/doktoranta					
Nr albumu		Wydział		Rok studiów	
Osiągnięcia i aktywność naukowa studenta/doktoranta					
Wyróżniająca się działalność					
Średnia ocen					
Potwierdzenie dziekanat					

Data, podpis wnioskodawcy.....

Formularz Zgłoszeniowy

IMIĘ	
NAZWISKO	
WYDZIAŁ	
NR ALBUMU	
ADRES	
TELEFON, E-MAIL	
NUMER KONTA BANKOWEGO	
PESEL	
NIP	
URZĄD SKARBOWY	
OKRES NA JAKI PRZYZNANO STYPENDIUM	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych niezbędnych do obsługi procesu przyznawania stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej	

Data, podpis studenta/doktoranta

.....

Zasady przyznawania stypendiów w ramach Programu ATHENS

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu Athens.
2. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. Komisja, o której mowa w § 4, może zadecydować o zróżnicowaniu wysokości przyznanych stypendium, w szczególności w odniesieniu do wymian wspieranych dodatkowo z innych źródeł w ramach Programu.
4. Stypendium może być przyznane danemu studentowi tylko raz w roku akademickim.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne, przyznanych na dany rok przez Senat PW.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. Stypendia rozdzielane są na pulę wydziałowe proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału.
3. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w drugiej kolejności.
4. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2.
5. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust.2 i ust.4 jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium należy złożyć do Biura Spraw Studenckich w terminie ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) średnią ważoną z ocen ze wszystkich semestrów potwierdzoną przez dziekanat;
 - 2) zaświadczenie od uczelnianego koordynatora programu Athens zawierające informację o zakwalifikowaniu się na program; wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 4

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
 - 1) Prorektora ds. Studenckich - Przewodniczącego Komisji;
 - 2) przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW;

- 3) uczelnianego koordynatora Programu Athens.
2. Komisja ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 2 tygodnie po upływie terminu składania podań, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. O decyzji komisji wnioskodawcy zostają poinformowani drogą pisemną zgodnie z obowiązującym w uczelni trybem.
4. Decyzje przekazywane są również do Biura Spraw Studenckich oraz zamieszczane na stronie internetowej Samorządu Studentów PW.
5. Student może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Komisję.

**Wniosek
o przyznanie stypendium na wyjazd w ramach Programu ATHENS**

Nazwisko
Imiona
Wydział..... Nr albumu..... PESEL
Adres stałego zameldowania: kod pocztowy miejscowość
Ulica..... nr domunr lokalu.....
Adres e-mail..... telefon

CZĘŚĆ A: Mam zaliczony pierwszy rok studiów. Średnia ważona **z zaliczonych** przeze mnie semestrów studiów, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynosi _ , _ _.

Potwierdzenie średniej ocen (potwierdza Dziekanat)		
<p>—, — —</p> <p>średnia ocen</p>	<p>.....</p> <p>podpis</p>	<p>.....</p> <p>pieczęćka</p>

CZĘŚĆ B: Zostałam/-łem zakwalifikowana/-ny do udziału w sesji Programu ATHENS z ramienia Wydziału

Miejsce wyjazdu:

Nazwa uczelni.....
Kod kursu.....Nazwa kursu
Miasto Kraj

CZĘŚĆ C:

W przypadku otrzymania stypendium, proszę o przelanie je na konto złotówkowe o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w
(nazwa banku prowadzącego rachunek)

Właściciel rachunku:
.....

Dokumenty:

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie od uczelnianego koordynatora programu ATHENS zawierające informacje o zakwalifikowaniu się na program.

Oświadczam, że zapoznałam/-lem się z Zasadami przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu ATHENS.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Data.....

Podpis studenta

Decyzja Komisji

Nie przyznano stypendium z powodu*

Przyznano stypendium na okres*

Data..... Podpis Przewodniczącego Komisji:

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zasad przyznawania stypendiów
w ramach Programu ATHENS

Warszawa, dnia.....

.....
Prorektor ds. Studenckich
Politechniki Warszawskiej

Niniejszym informuję, że Pan/Pani.....(nazwisko studenta)
numer indeksu:, student/ka Wydziału (nazwa wydziału)
został/a zakwalifikowany/a do udziału w sesji Programu ATHENS, która odbędzie się
w terminie (data).

W/w student/ka weźmie udział w kursie..... (kod kursu, nazwa),
organizowanym przez (nazwa uczelni, kraj).

.....
Koordynator Programu ATHENS

**Zasady przyznawania stypendiów
dla studentów wyjeżdżających w ramach
Programu Lifelong Learning Programme Erasmus**

§ 1

1. O stypendium mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na wymianę w ramach Programu Lifelong Learning Programme Erasmus, zwanego dalej Program LLP Erasmus.
2. O stypendium nie mogą ubiegać się studenci zakwalifikowani na praktyki w ramach Programu LLP Erasmus.
3. Wysokość stypendium ustalana jest corocznie przez Rektora na wniosek Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
4. Stypendium przydziela się na okres do 6 miesięcy.
5. Liczba i wysokość stypendiów jest uzależniona od wysokości środków przeznaczonych z Własnego Funduszu Stypendialnego na międzynarodowe programy dydaktyczne, przyznanych na dany rok przez Senat PW.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznane jedynie studentom, których średnia ważona ocen ze wszystkich semestrów studiów jest wyższa niż 3,50.
2. W pierwszej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie w ubiegłym roku kalendarzowym jest nie większa niż kwota ustalana corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.
3. W drugiej kolejności stypendia będą przydzielane studentom, których wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie jest większa niż kwota, o której mowa w ust. 2.
4. Stypendia, o których mowa w ust. 3, rozdzielane są na pulę wydziałową, których wielkość jest proporcjonalna do liczby studentów z poszczególnych wydziałów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium, pomniejszonej o liczbę studentów, którym przyznano stypendium zgodnie z ust. 2.
5. Stypendia niewykorzystane w ramach pul poszczególnych wydziałów tworzą pulę centralną rozdzielaną w trzeciej kolejności.
6. Stypendia z puli centralnej przydzielane są pozostałym zakwalifikowanym na wymianę studentom, którzy nie otrzymali stypendiów w ramach ust. 2 i ust. 3.
7. Kolejność osób w wyżej wymienionych grupach, o których mowa w ust. 2-6, jest ustalana według średniej ważonej ocen ze wszystkich semestrów studiów, od najwyższej do najniższej.
8. Studenci, którzy powrócili z wymiany w ramach Programu LLP Erasmus, nie mogą ubiegać się ponownie o to stypendium.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, należy złożyć do Biura Spraw Studenckich w terminie ustalonym przez Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

2. Termin składania wniosków ogłaszany jest corocznie przez Prorektora ds. Studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów PW, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) średnią ważoną z ocen ze wszystkich semestrów potwierdzoną przez dziekanat;
 - 2) udokumentowaną wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta;
 - 3) zaświadczenie od koordynatora zawierające informację o okresie studiowania za granicą, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Zasad, kopię umowy zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a beneficjentem lub potwierdzenie przyjęcia z uczelni zagranicznej zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia okresu studiowania.
4. Do wyliczenia wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie studenta oraz ustalenia wymaganych dokumentów potwierdzających wysokość dochodu stosuje się odpowiednio „Regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów PW”.
5. Osoby, które ubiegały się w bieżącym roku kalendarzowym o przyznanie stypendium socjalnego lub miejsca w domu studenckim, mogą przedstawić potwierdzoną przez dziekanat kopię złożonych wcześniej dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub potwierdzoną wysokość dochodu na osobę w rodzinie udokumentowaną podczas składania wniosku o stypendium socjalne lub miejsce w domu studenckim.
6. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w Zasadach nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać stypendia osobom, które złożyły wnioski po terminie, w szczególności, gdy opóźnienie wynikało z uzasadnionych przyczyn losowych, czy też opóźnienia decyzji o zakwalifikowaniu studenta na wymianę. Termin rozpatrywania takich wniosków ustala Prorektora ds. Studenckich, w porozumieniu z Samorządem Studentów PW.

§ 4

Skrócenie okresu pobytu powoduje proporcjonalne obniżenie kwoty stypendium. W takim przypadku, osoby korzystające ze stypendium są zobowiązane do zwrotu odpowiedniej części stypendium.

§ 5

1. Stypendium jest świadczeniem jednorazowym, wypłacanym w dwóch ratach:
 - 1) 70% przyznanej kwoty w przeciągu 2 tygodni od dokonania wszelkich formalności związanych z wyjazdem w ramach wymiany w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW;
 - 2) pozostała część należnej kwoty po powrocie do Polski i rozliczeniu wyjazdu w Centrum Współpracy Międzynarodowej PW; w przypadku nie dokonania rozliczenia w terminie część ta nie zostanie wypłacona.
2. Centrum Współpracy Międzynarodowej PW przekazuje do Biura Spraw Studenckich informacje niezbędne do wypłaty stypendium niezwłocznie po ich uzyskaniu.

§ 6

1. Stypendium przyznaje Komisja złożona z:
 - 1) Prorektora ds. Studenckich - Przewodniczącego Komisji;

- 2) przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego członka Komisji Zagranicznej Samorządu Studentów PW;
 - 3) członka Komisji Socjalnej Samorządu Studentów PW wyznaczonego przez przewodniczącego tej komisji.
2. Komisja ogłasza wstępną listę zakwalifikowanych studentów nie później niż 5 tygodni po upływie terminu składania podań, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 3. Decyzję w sprawie przyznania stypendium Komisja doręcza w formie pisemnej wnioskodawcy.
 4. Decyzje Komisji przekazywane są do Biura Spraw Studenckich i Centrum Współpracy Międzynarodowej PW oraz zamieszczane na stronie internetowej Samorządu Studentów PW.
 5. Student może w terminie 7 dni od otrzymania decyzji złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku przez Komisję.

Wniosek

o przyznanie stypendium na wyjazd w ramach Programu LLP Erasmus

Nazwisko.....
 Imiona.....
 Wydział Nr albumu PESEL.....
 Adres stałego zameldowania: kod pocztowy miejscowość
 Ulica nr domu..... nr lokalu
 Adres e-mail telefon.....

CZĘŚĆ A: Mam zaliczony pierwszy rok studiów. Średnia ważona z zaliczonych przeze mnie semestrów studiów, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wynosi

Potwierdzenie średniej ocen (potwierdza Dziekanat)		
—, — —
średnia ocen	podpis	pieczęćka

CZĘŚĆ B: Średni miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie wynosi (zgodnie z wyliczeniem części F):

Potwierdzenie wysokości dochodu na osobę w rodzinie (potwierdza Dziekanat)		
—, — —
wysokość dochodu	podpis	pieczęćka

CZĘŚĆ C: Zostałam/-łem zakwalifikowana/-ny na wyjazd w ramach programu LLP Erasmus z ramienia Wydziału.....

Miejsce wyjazdu:

Nazwa uczelni
 Kod uczelni miasto kraj
 Długość pobytu: od dnia do dnia.....

CZĘŚĆ D: W przypadku otrzymania stypendium, proszę o przelanie je na konto złotówkowe o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w

(nazwa banku prowadzącego rachunek)

Właściciel rachunku:

CZĘŚĆ E (uzupełnia komisja)

Decyzja Komisji	
Nie przyznano stypendium z powodu*	
.....	
.....	
Przyznano stypendium na okres*	
Data	Podpis Przewodniczącego Komisji:

* Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ F: Moja rodzina składa się z..... osób. Miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie, wyliczony według zasad określonych w *Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej*:

L.p.	Imię i nazwisko (wszystkich członków rodziny)	Stopień pokre- wienia	Dokła- dna data urodze- nia	Dochody w ubiegłym roku kalendarzowym			Dochód ogółem
				opodatkowane na zasadach ogólnych ¹	opodatkowane zryczałtowan- ym podatkiem dochodowym ^{1,2}	(inne) niepodlega- jące opodat- kowaniu ³	
1.		Wniosko- dawca					
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Łączna kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz opłat z tytułu przebywania członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie wyniosła w ubiegłym roku..... zł.

Dochód utracony wynosi..... zł. Dochód uzyskany wynosi..... zł.

Suma dochodów ogółem po odliczeniach i doliczeniach.....zł podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny daje dochód miesięczny na osobę w rodzinie w wysokościzł (słownie:.....).

Do wniosku należy załączyć dokumenty wymienione w regulaminie

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Zasadami przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej dla studentów wyjeżdżających w ramach Programu Lifelong Learning Programme Erasmus.

Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednol.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium. Wiem, że przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych.

Data

Podpis studenta

¹Wpisać dochód po odliczeniu podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne.

²Wpisać kwotę zgodnie z załącznikiem nr 8 do Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Warszawskiej.

³Wpisać kwotę zgodnie z załącznikiem nr 7 do w/w Regulaminu. Jego wypełnienie jest obowiązkowe przez każdego pełnoletniego członka rodziny.

Warszawa, dnia.....

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym informuję, że Pan/Pani (nazwisko studenta),
o numerze indeksu: , student/ka Wydziału..... (nazwa wydziału)
został/a zakwalifikowany/a na wyjazd w ramach programu LLP Erasmus z ramienia
Wydziału..... (nazwa wydziału). Miejscem wyjazdu studenta/ki jest
.....(nazwa uczelni)
..... (kod uczelni). Miasto..... Kraj.....
Długość pobytu: od dnia..... do dnia

Pełnomocnik Dziekana Wydziału.....
ds. Programu LLP - Erasmus

.....
(imię, nazwisko, pieczęć wydziału)

Zasady przyznawania stypendiów naukowych Rektora PW dla młodych nauczycieli akademickich

§ 1

1. Stypendia dla młodych nauczycieli akademickich, zwane dalej stypendiami, mogą być wypłacane nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta lub adiunkta, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są zatrudnieni w PW w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) w roku przyznania stypendium nie ukończyli 31 lat;
 - 3) są zaangażowani w pracę na rzecz PW;
 - 4) wykazują aktywność naukową, udokumentowaną znaczącymi publikacjami naukowymi (w tym także przyjętymi do druku) w okresie poprzedzającym przyznanie stypendium.
2. Pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium mają osoby, dla których PW stanowi jedyne miejsce pracy.
3. Liczba stypendiów przyznanych w danym roku kalendarzowym nie może być większa niż dwadzieścia.

§ 2

1. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Nauki.
2. Wnioski o przyznanie stypendium kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych przedstawiają Rektorowi w terminie do dnia 15 września każdego roku.
3. Wnioski powinny mieć formę listy kandydatów do stypendium umieszczonych w kolejności według oceny osiągnięć.
4. Stypendium w wysokości miesięcznego stypendium asystenta-stażysty jest wypłacane w październiku, listopadzie i grudniu danego roku kalendarzowego.
5. Rektor w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do szczególnie wyróżniających się kandydatów, może podwyższyć stypendium do wysokości dwukrotnie wyższej niż określona w ust. 4.
6. Rektor informuje Senat PW o przyznanych stypendiach.

§ 3

Postanowienia dotyczące kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych stosuje się odpowiednio do dyrektora Szkoły Biznesu.

**Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów dla
uczestników Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów
w zakresie Technologii Rakietych**

1. Uczestnikom Programu Interdyscyplinarnego Kształcenia Doktorantów w zakresie Technologii Rakietych, zwanego dalej „Programem IKD-TR” przysługuje stypendium za czynne uczestnictwo w Programie IKD-TR, polegające na realizowaniu badań w ramach zespołów prowadzących prace w zakresie technologii rakietych, działających na poszczególnych wydziałach PW, zgrupowanych w kilku międzywydziałowych interdyscyplinarnych zespołach tematycznych.
2. Uczestnik Programu IKD-TR otrzymuje stypendium, które jest przyznawane przez prorektora ds. studenckich i wypłacane przez okres 10 miesięcy w roku, z zastrzeżeniem pkt 6.
3. Wysokość stypendium w kwocie brutto jest ustalana i ogłaszana na każdy rok, przez prorektora ds. studenckich w porozumieniu z Radą Programu IKD-TR.
4. Stypendium będzie wypłacane z Własnego Funduszu Stypendialnego na podstawie protokołów z decyzjami, przekazywanych do Biura Sprawy Studenckich.
5. Stypendium będzie wypłacane z dołu do 10 dnia danego miesiąca za poprzedni miesiąc na numer rachunku bankowego uczestnika Programu IKD-TR.
6. W przypadku rezygnacji w formie pisemnej przez uczestnika z realizacji programu IKD-TR, Rada Programu IKD-TR informuje o tym niezwłocznie dziekana oraz prorektora ds. studenckich, który podejmuje decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium.”